**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**
**Гимназия №227 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Турку ул., д.30, лит.А Санкт-Петербург, 192241 т. (812) 573 97 10 т./ф. (812) 573 97 09 E-mail: gim227@yandex.ru www.school227.ru
ОКПО 52186422 ОГРН 1037835024820 ИНН/КПП 7816050104/781601001

**УТВЕРЖДЕН**
Директор ГБОУ Гимназии №227
Санкт-Петербурга
_____ **В.А.Седов**
«__» января 2021 г.
Приказ от 29.01.2021 № 22.1

# П Л А Н  Р А Б О Т Ы

## на период с 01 по 28 ФЕВРАЛЯ 2020/2021 учебного года

## ГБОУ Гимназии №227 Санкт-Петербурга







**Санкт-Петербург**
**2021**

# Содержание


| | | Стр. |
|---|---|---|
| 1. | План работы Отдела Образования Администрации Фрунзенского района | 4 |
| 2. | Нормативно-правовая документация ГБОУ Гимназии №227 Санкт-Петербурга (далее – ОО) | 4 |
| 3. | Документооборот ОО | 4 |
| 4. | Административные совещания ОО | 5 |
| 5. | Оперативные совещания с работниками: Общее собрание работников, Совещание при директоре, Совещание при заместителях директора. Заседание Профкома. Заседания комиссий ОО | 8 |
| 6. | Аналитическая деятельность ОО / ВШК | 8 |
| 7. | Научно-методическая работа ОО: Педагогический совет, Методический совет, Лаборатория «Поиск», Заседания методических объединений педагогических работников | 9 |
| 8. | Воспитательная работа ОО: традиционные праздники, мероприятия, выезды, линейки, утренники. Служба воспитания. Совет старшеклассников. ДОО/РДШ | 10 |
| 9. | Социальная работа ОО: Совет по питанию, Психолого-педагогическая комиссия. Службы здоровья, медиации, сопровождения | 11 |
| 10. | Работа с родителями (законными представителями): Попечительский совет, Родительские собрания | 13 |
| 11. | Участие ОО в районных, городских, всероссийских мероприятиях | 13 |
| 12. | Международная деятельность ОО:<br>– Проведение международных образовательных обменов и встреч<br>– Проект АШ ЮНЕСКО | 13 |
| 13. | Деятельность структурных и инфраструктурных подразделений ОО:<br>– ОДОД «Арт-трамвай»<br>– ШСК «Бригантина», Пришкольная площадка (стадион)<br>– Музей «Спецназ за Отечество!»<br>– Логопункт «Логопуша»<br>– ЦИО «AnyKey» (информатизация и мониторинг)<br>– «Медиацентр227»<br>– Библиотека<br>– УНИО «Researcher» | 14 |

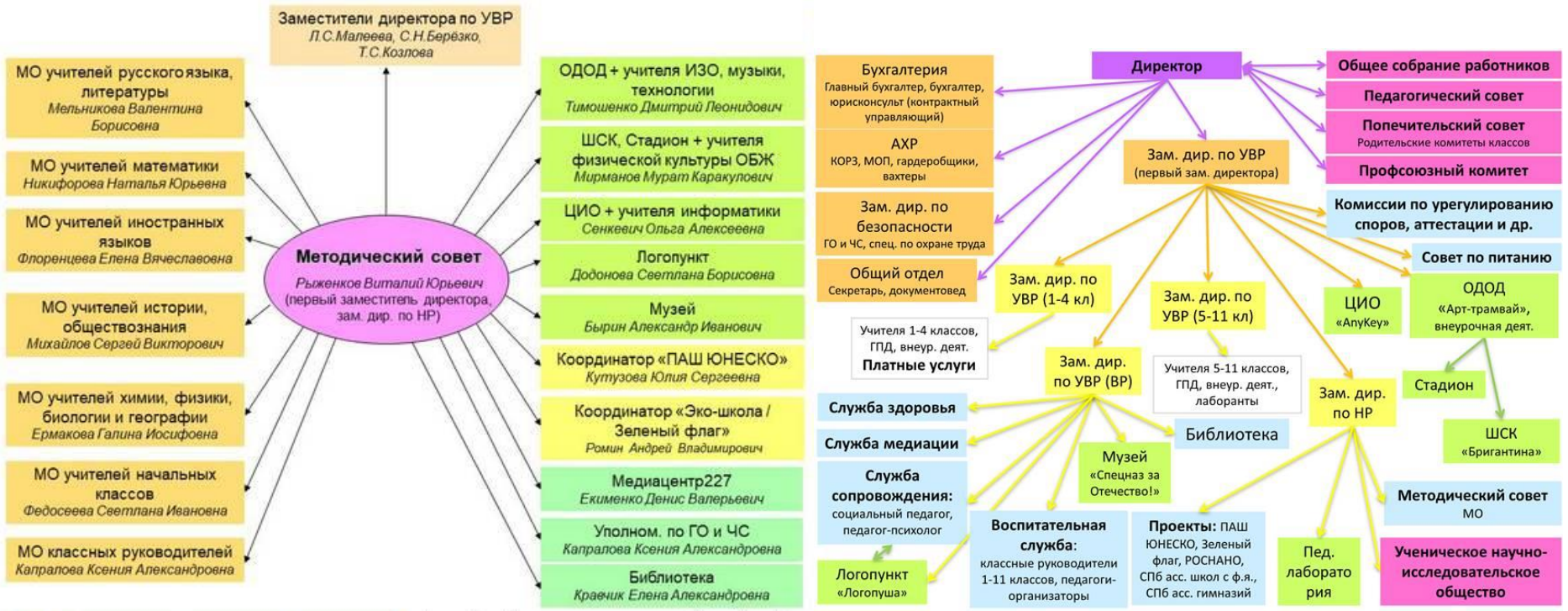



14. Деятельность в рамках реализации сетевых проектов ОО: 16
– Эко школа/Зеленый флаг

15. Работа в рамках подготовки к ГИА: ОГЭ и ЕГЭ. 16
НИКО, ВПР, РДР.

16. Деятельность по ГО и ЧС в ОО. Охрана труда в ОО 16

17. Проведение выездов обучающихся в пределах РФ 16



| 1. План работы Отдела Образования Администрации Фрунзенского района | | |
|---|---|---|
| Согласно месячному плану работы Отдела образования и ГБОУ ДППО ИМЦ Фрунзенского района Санкт-Петербурга, ЦППМСП - http://edu-frn.spb.ru/press/ | | |
| **2. Нормативно-правовая документация ОО** | | |
| **Направление работы** | **Дата/ Форма отчетности** | **Ответственное лицо** |
| Подготовка положений, локальных нормативных актов | **В течение месяца** | Директор В.А. Седов, Заместитель директора по УВР (Первый заместитель директора) В.Ю.Рыженков, Заместители директора по УВР С.Н. Берёзко, Л.С. Малеева, Т.С. Козлова, заместитель директора по ин. яз. Е.В. Флоренцева, Секретарь-делопроизводитель Е.М. Козлянинова |
| **3. Документооборот ОО** | | |
| **Мероприятия, раскрывающие данные направления деятельности** | **Сроки выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
| Табель учета рабочего времени сотрудников | **2 раза в месяц Табель** | Заместитель директора по УВР (Первый заместитель директора) В.Ю. Рыженков, заместитель директора по УВР Л.С. Малеева, руководитель ОДОД Д.Л. Тимошенко, заместитель директора по АХР А.А. Фомин, бухгалтер А.Д. Кондрашина |
| Приказы за свой счет, отгулы на сотрудников | **По мере необходимости Приказы** | Секретарь руководителя, делопроизводитель Е.М. Козлянинова |
| Сдача отчетности в АЗН Фрунзенского района | **До 15 числа текущего месяца Отчеты, сайт** | Секретарь руководителя, делопроизводитель Е.М. Козлянинова |
| Сдача и коррекция Транспортной базы обучающихся | **2 раза в месяц Файл выгрузки** | Секретарь руководителя, делопроизводитель Е.М. Козлянинова |
| Сдача сети из базы Параграф с подготовкой отчетности | **Ежемесячно Файл выгрузки, отчеты, справка** | Секретарь руководителя, делопроизводитель Е.М. Козлянинова, руководитель ЦИО О.А.Сенкевич |
| Работа с личными карточками и трудовыми книжками сотрудников | **По мере** | Секретарь руководителя, делопроизводитель |

| | | |
|---|---|---|
| | **необходимости** | Е.М. Козлянинова |
| Подготовка донесений в Военкомат Фрунзенского района | **По мере необходимости Донесение** | Секретарь руководителя, делопроизводитель Е.М. Козлянинова |
| Выписка справок для обучающихся и работников ОО | **По запросу Справка** | Секретарь руководителя, делопроизводитель Е.М. Козлянинова |
| Оформление и продление ученических билетов для соблюдения пропускного режима | **По запросу ученический билет** | Секретарь руководителя, делопроизводитель Е.М. Козлянинова |
| **4.Административные совещания ОО** | | |
| План работы на февраль<br>Подготовка к итоговому собеседованию в 9 классе по русскому языку.<br>Подготовка к родительскому собранию.<br>Ситуация с заболеваемостью в Гимназии и проведением противоэпидемических мероприятий<br>Текущее | **01.02.2021** | Директор В.А. Седов,<br>заместитель директора по УВР (Первый заместитель директора) В.Ю. Рыженков,<br>заместитель директора по УВР С.Н. Берёзко,<br>заместитель директора по УВР Л.С. Малеева,<br>заместитель директора по УВР Т.С. Козлова,<br>заместитель директора по ин. яз. Е.В. Флоренцева<br>заместитель директора по АХР А.А. Фомин,<br>руководитель ОДОД Д.Л. Тимошенко,<br>заведующий ЦИО О.А. Сенкевич,<br>документовед Е.М. Козлянинова |
| Подготовка к проведению телемостов с Финляндией.<br>Подготовка к итоговому собеседованию в 9 классе по русскому языку.<br>Подготовка к родительскому собранию.<br>Ситуация с заболеваемостью в Гимназии и проведением противоэпидемических мероприятий<br>Текущее | **04.02.2021** | Директор В.А. Седов,<br>заместитель директора по УВР (Первый заместитель директора) В.Ю. Рыженков,<br>заместитель директора по УВР С.Н. Берёзко,<br>заместитель директора по УВР Л.С. Малеева,<br>заместитель директора по УВР Т.С. Козлова,<br>заместитель директора по ин. яз. Е.В. Флоренцева<br>заместитель директора по АХР А.А. Фомин,<br>руководитель ОДОД Д.Л. Тимошенко,<br>заведующий ЦИО О.А. Сенкевич,<br>документовед Е.М. Козлянинова |

| | | |
|---|---|---|
| Подготовка к проведению телемостов с Финляндией.<br>Подготовка к итоговому собеседованию в 9 классе по русскому языку.<br>Подготовка к родительскому собранию.<br>Ситуация с заболеваемостью в Гимназии и проведением противоэпидемических мероприятий<br>Текущее | **08.02.2021** | Директор В.А. Седов,<br>заместитель директора по УВР (Первый заместитель директора) В.Ю. Рыженков,<br>заместитель директора по УВР С.Н. Берёзко,<br>заместитель директора по УВР Л.С. Малеева,<br>заместитель директора по УВР Т.С. Козлова,<br>заместитель директора по ин. яз. Е.В. Флоренцева<br>заместитель директора по АХР А.А. Фомин,<br>руководитель ОДОД Д.Л. Тимошенко,<br>заведующий ЦИО О.А. Сенкевич,<br>документовед Е.М. Козлянинова |
| Подготовка к проведению телемостов с Финляндией.<br>Итоги проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.<br>Подготовка к родительскому собранию.<br>Ситуация с заболеваемостью в Гимназии и проведением противоэпидемических мероприятий<br>Текущее | **11.02.2021** | Директор В.А. Седов,<br>заместитель директора по УВР (Первый заместитель директора) В.Ю. Рыженков,<br>заместитель директора по УВР С.Н. Берёзко,<br>заместитель директора по УВР Л.С. Малеева,<br>заместитель директора по УВР Т.С. Козлова,<br>заместитель директора по ин. яз. Е.В. Флоренцева<br>заместитель директора по АХР А.А. Фомин,<br>руководитель ОДОД Д.Л. Тимошенко,<br>заведующий ЦИО О.А. Сенкевич,<br>документовед Е.М. Козлянинова |

| | | |
|---|---|---|
| Итоги родительского собрания 11.02.2021<br>Подготовка к проведению дня открытых уроков учителей английского языка<br>Ситуация с заболеваемостью в Гимназии и проведением противоэпидемических мероприятий<br>Текущее | **15.02.2021** | Директор В.А. Седов,<br>заместитель директора по УВР (Первый заместитель директора) В.Ю. Рыженков,<br>заместитель директора по УВР С.Н. Берёзко,<br>заместитель директора по УВР Л.С. Малеева,<br>заместитель директора по УВР Т.С. Козлова,<br>заместитель директора по ин. яз. Е.В. Флоренцева<br>заместитель директора по АХР А.А. Фомин,<br>руководитель ОДОД Д.Л. Тимошенко,<br>заведующий ЦИО О.А. Сенкевич,<br>документовед Е.М. Козлянинова |
| Ситуация с заболеваемостью в Гимназии и проведением противоэпидемических мероприятий<br>Текущее | **18.02.2021** | Директор В.А. Седов,<br>заместитель директора по УВР (Первый заместитель директора) В.Ю. Рыженков,<br>заместитель директора по УВР С.Н. Берёзко,<br>заместитель директора по УВР Л.С. Малеева,<br>заместитель директора по УВР Т.С. Козлова,<br>заместитель директора по ин. яз. Е.В. Флоренцева<br>заместитель директора по АХР А.А. Фомин,<br>руководитель ОДОД Д.Л. Тимошенко,<br>заведующий ЦИО О.А. Сенкевич,<br>документовед Е.М. Козлянинова |

| | | |
|---|---|---|
| Ситуация с заболеваемостью в Гимназии и проведением противоэпидемических мероприятий<br>Текущее | **25.02.2021** | Директор В.А. Седов,<br>заместитель директора по УВР (Первый заместитель директора) В.Ю. Рыженков,<br>заместитель директора по УВР С.Н. Берёзко,<br>заместитель директора по УВР Л.С. Малеева,<br>заместитель директора по УВР Т.С. Козлова,<br>заместитель директора по ин. яз. Е.В. Флоренцева<br>заместитель директора по АХР А.А. Фомин,<br>руководитель ОДОД Д.Л. Тимошенко,<br>заведующий ЦИО О.А. Сенкевич,<br>документовед Е.М. Козлянинова |
| **5. Оперативные совещания с работниками** | | |
| Совещание при директоре | **20.02.2021** | Директор В.А. Седов |
| Совещание при заместителях директора | **01.02.2021** | Директор В.А. Седов,<br>заместитель директора по УВР (Первый заместитель директора) В.Ю. Рыженков,<br>заместитель директора по УВР С.Н. Берёзко,<br>заместитель директора по УВР Л.С. Малеева,<br>заместитель директора по УВР Т.С. Козлова,<br>заместитель директора по ин. яз. Е.В. Флоренцева,<br>руководитель ОДОД Д.Л. Тимошенко,<br>заведующий ЦИО О.А. Сенкевич. |
| **6. Аналитическая деятельность ОО / ВШК** | | |
| Посещение уроков учителей иностранного языка методистом ИМЦ Е.В.Озеровой | **17.02.2021** | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе С.Н. Берёзко, заместитель директора по ин. яз. Е.В. Флоренцева |
| РДР Функциональная грамотность в 3, 5, 6 и 7 классах | **24.02.2021** | Заместители директора по УВР С.Н. Берёзко, Л.С. Малеева |
| Проверка электронного журнала | **25-29.01.2021** | Заместители директора по УВР Л.С. Малеева, С.Н. Берёзко, Е.В. Флоренцева |
| Посещение уроков учителей | **По отдельному графику** | Заместители директора по УВР Л.С. Малеева, С.Н. Берёзко, Е.В. Флорецева, Первый заместитель |

| | | |
|---|---|---|
| | **08.02.2021-29.02.2021** | директора В.Ю. Рыженков, методист Н.В. Седова |
| Организационно-методическая работа с педагогическими работниками:<br>Организация аттестации педагогических работников;<br>Курсовая подготовка педагогических работников;<br>Конкурс профессионального мастерства:<br>КПД Фрунзенского района, награждение призёров и победителей конкурса 02.02.2021<br>Профессиональный конкурс «Молодые молодым», участие педагогов гимназии в конкурсе.<br>Организация методического сопровождения педагогических работников, посещение уроков учителей-предметников. | **В течении месяца** | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе С.Н. Берёзко |
| **7. Научно-методическая работа ОО** | | |
| Декада ЮНЕСКО | **03-12.02.2021** | Руководитель проекта АШ ЮНЕСКО Ю.С. Кутузова |
| Лаборатория «Поиск» | **08.02.2021** | Заместитель директора по научной работе В.Ю. Рыженков, методист Н.В. Седова |
| Предметная неделя иностранного языка (китайский язык) для 1-11 классов | **8-12.02.2021** | Заместитель директора по иностранным языкам Е.В. Флоренцева |
| Предметная неделя иностранного языка (финский язык) для 1-11 классов | **15-19.02.2021** | Заместитель директора по иностранным языкам Е.В. Флоренцева |
| Заседание МС | **15.02.2021** | Заместитель директора по научной работе В.Ю. Рыженков |
| Региональный этап Городской олимпиады школьников по финскому языку | **27.02.2021** | Заместитель директора по иностранным языкам Е.В. Флоренцева |
| Посещение уроков и внеурочных форм для оказания помощи педагогам и оценки их деятельности | **В течение месяца** | Методист Н.В. Седова |
| Посещение уроков, представляющих работу над методической темой | **В течение месяца** | Методист Н.В. Седова |
| Собеседования с учителями по теме методической работы | **В течение месяца** | Заместитель директора по научной работе |

| | | |
|---|---|---|
| | | В.Ю. Рыженков<br>Методист Н.В. Седова |
| Всероссийская олимпиада школьников. Региональный этап. | **В течение месяца По отдельному графику** | Заместитель директора по научной работе В.Ю. Рыженков, руководители методических объединений |
| **8. Воспитательная работа ОО** | | |
| Декада ЮНЕСКО | **03.02-12.02.2021** | Педагоги-организаторы Булах А.В., Кутузова Ю.С. |
| Районный конкурс мультимедийных презентаций «Мы выбираем профессию» | **до 9.02.2020** | Педагог-психолог Пыстогова Н.А. |
| Родительское собрание в онлайн-режиме | **11.02.2021** | Козлова Т.С., заместитель директора по УВР, классные руководители |
| День Дружбы | **12.02.2021** | Педагоги-организаторы Булах А.В., Кутузова Ю.С. |
| День памяти воинов-интернационалистов (радиопередача, викторина) | **15.02.2021** | Педагоги-организаторы Булах А.В., Кутузова Ю.С. |
| Конкурс рисунков «Лучший защитник в семье» | **15.02.-25.02.2021** | Педагоги-организаторы Булах А.В., Кутузова Ю.С. |
| День Защитника Отечества (радиопередача, конкурсы, викторины) | **19.02.2021** | Педагоги-организаторы Булах А.В., Кутузова Ю.С. |
| Спортивное мероприятие для 6-х классов «Русский богатырь» | **26.02.2021 (уточняется)** | Педагоги - организаторы физкультурной направленности Третьякова Л.А., Мирманов М.К. Павлов А.С., Стародубов А.В. Педагоги-организаторы Булах А.В., Кутузова Ю.С. |
| Работа с документацией классного руководителя. Отчет за 1 полугодие | **До 14.02.2021** | Козлова Т.С., заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Повышение квалификации (для классных руководителей) «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству» | **До 14.02.2021** | Козлова Т.С., заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Проверка заполнения страниц классного руководителя в листах записи мероприятий ВР. Контроль выполнения программы ВР | **В течение месяца** | Козлова Т.С., заместитель директора по УВР |
| Мониторинг оценки уровня отношений учащихся к проблемам здоровья и здорового образа жизни | **В течение месяца** | Козлова Т.С., заместитель директора по УВР, руководитель службы здоровья, педагог-психолог, классные руководители |
| Участие классов в программе «Воспитание» всех уровней | **В течение месяца** | Козлова Т.С., заместитель директора по УВР |

| | | |
|---|---|---|
| МО классных руководителей 5-11 кл., МО кл. руководителей 1-4 кл. | **В течение месяца** | Заместитель директора по УВР Козлова Т.С., председатель МО классных руководителей Капралова К.А. |
| Оформление стендов психолога (3 этаж, рекреация 1-го этажа) | **В течение месяца** | Педагог-психолог Пыстогова Н.А. |
| Оформление стендов воспитательной службы (2 этаж, левая рекреация) | **В течение месяца** | Педагоги-организаторы Булах А.В., Кутузова Ю.С. |
| Индивидуальные занятия с обучающимися | **В течение месяца** | Соц. педагог Косяк Е.В. |
| Индивидуальные беседы с учащимися, склонными к правонарушениям, родителями | **По факту правонарушений** | Заместитель директора по УВР Козлова Т.С., соц. педагог Косяк Е.В., классные руководители |
| Индивидуально-воспитательная работа | **В течение месяца** | Соц. педагог Косяк Е.В., классные руководители |
| Заседание Совета по профилактике правонарушений | **В течение месяца** | Соц. педагог Косяк Е.В., классные руководители |
| Индивидуальные и групповые занятия с обучающимися | **В течение месяца** | Педагог-психолог Пыстогова Н.А. |
| Координация деятельности классных руководителей со структурными подразделениями гимназии (психологом, педагогами-организаторами, мед. кабинетом, библиотеками (школьная и районная библиотека им. Фрунзе)). | **В течение месяца** | Заместитель директора по УВР Козлова Т.С. |
| | | |
| **9. Социальная работа ОО** | | |
| Анонимное анкетирование законных представителей «Отношение к учебному заведению» детей , требующих особого внимания социального педагога. | **01-09.02.2021** | Социальный педагог Е.В. Косяк, классные руководители |
| Анкетирование обучающихся « Насилие в школе» 5,7,9 классы<br>В рамках проведения городского мониторинга безопасности школьной среды, профилактики физического и психологического насилия в различных его проявлениях. | **Февраль-март 2021 ( уточнение КО)** | Социальный педагог Е.В. Косяк , классные руководители |
| Беседы с просмотром видеофильмов и слайдовых презентаций по профилактике экстремизма в молодежной среде. 10-11 кл. | **08-19.02.2020** | Социальный педагог Е.В. Косяк |
| Информационно-просветительские мероприятия, направленные профилактику компьютерной зависимости и безопасности в сети | **01.02.2021-06.02.21** | Социальный педагог Е.В. Косяк , классные руководители |

| | | |
|---|---|---|
| интернет в рамках недели безопасного интернета «Безопасность в глобальной сети» 1-11кл. | | |
| Профилактическая индивидуальная работа с родителями и обучающимися, попавшими в группу риска» по итогам СМТ ПАВ | **В течении месяца** | Социальный педагог Е.В. Косяк |
| Психологический мониторинг «Определение интеллектуальной одаренности» (3- 11 классы) | **В течение месяца** | Педагог-психолог Пыстогова Н.А. |
| Проведение профилактических бесед с обучающимися. | **В течение месяца** | Соц. педагог Е.В. Косяк<br>Классные руководители<br>Педагог-психолог Н.А. Пыстогова |
| Методические объединения социальных педагогов, текущая работа с документацией, межведомственное взаимодействие. | **В индивидуальном порядке** | Соц. педагог Е.В. Косяк |
| Индивидуальная работа с учащимися, подвергшимся психологическому насилию и агрессии со стороны сверстников | **В случае выявления в течении 3-х дней и далее по индивидуальному графику** | Соц. педагог Е.В. Косяк |
| Контроль за посещаемостью, успеваемостью и внешним видом обучающихся состоящих на сопровождении. | **ежемесячно** | Соц. педагог Е.В. Косяк |
| Беседы с обучающимися, стоящими на ВШК школы, с обучающимися, нарушающими дисциплину, проверка посещаемости кружков, секций обучающихся, с признаками девиантного поведения. | **По индивидуальному графику** | Соц. педагог Е.В. Косяк |
| Предоставление информации об обучающихся из категории «скрытый отсев» | **На 20 число текущего месяца** | Соц. педагог Е.В. Косяк |
| Ведение базы «Неблагополучные семьи» | **ежемесячно** | Соц. педагог Е.В. Косяк |
| Ведения базы «Профилактика правонарушений» | **ежеквартально** | Соц. педагог Е.В. Косяк |
| Социально-воспитательная помощь классным руководителям: личные беседы, встречи, выступления на классных часах. | **По заявке и графику:4 раза в год на каждый** | Соц. педагог Е.В. Косяк |

| | | |
|---|---|---|
| | **класс** | |
| Совместное консультирование проблемных родителей. | **По требованию в конце каждой четверти** | Соц. педагог Е.В. Косяк |
| Прием/консультирование законных представителей по предварительной записи | **Еженедельно Вторник, четверг С 15.00 до 18.00** | Соц. педагог Е.В. Косяк |
| Психолого-педагогическое представление на обучающихся 1-11кл. | **В теч. месяца (по требованию)** | Педагог-психолог Пыстогова Н.А. |
| **10. Работа с родителями (законными представителями)** | | |
| Родительское собрание в он-лайн режиме | **11.02.2021** | Заместитель директора по УВР Т.С. Козлова, классные руководители |
| ШППК | **18 февраля** | Педагог-психолог Пыстогова Н.А. |
| Психолого-педагогическое консультирование родителей | **в течение месяца по предварительной записи** | Педагог-психолог Пыстогова Н.А. |
| **11. Участие ОО в районных, городских, всероссийских мероприятиях** | | |
| Муниципальный тур олимпиады «наше наследие» для первых классов. | **02.02.2021** | Заместитель директора по УВР Л.С. Малеева |
| Районный интеллектуальный марафон «Игры разума» (в дистанционном формате) | **18.02.2021** | Заместитель директора по УВР Л.С. Малеева |
| **12. Международная деятельность ОО** | | |
| **Проведение международных образовательных обменов и встреч** | | |
| Телемост с финской школой в г.Турку 7 класс | **08.02.2021** | Заместитель директора по иностранным языка Е.В. Флоренцева, учителя Л.В. Гурвиц, А.В. Сизганова |
| Телемост с финской школой в г.Турку 8 класс | **11.02.2021** | Заместитель директора по иностранным языка Е.В. Флоренцева, учителя Л.В. Гурвиц, В.В. Буторина |
| Телемост с финской школой в г.Тампере 11 класс | **12.02.2021** | Заместитель директора по УВР В.Ю. Рыженков, заместитель директора по иностранным языка Е.В. Флоренцева, учитель А.В. Сизганова |

| | | |
|---|---|---|
| **Проект ПАШ ЮНЕСКО** | | |
| Декада ЮНЕСКО | **03-12.02.2021** | Педагог-организатор Ю.С. Кутузова |
| День дружбы | **12.02.2021** | Педагог-организатор Ю.С. Кутузова |
| Всемирный день радио.<br>Радиопередача | **15.02.2021** | Педагог-организатор Ю.С. Кутузова |
| Международный день родного языка | **22.02.2021** | Педагог-организатор Ю.С. Кутузова |
| Подготовка и участие в XI Международной дистанционной олимпиаде «Великие реки мира-2021» | **29.01.2021-<br>05.02.2021** | Педагог-организатор Ю.С. Кутузова |
| Подготовка и участие в Международной научно-педагогической форуме «Россия и Германия: образовательные проекты в системе школьного и вузовского образования» | **25.02.2021** | Педагог-организатор Ю.С. Кутузова |
| Подготовка и участие в открытой дистанционной олимпиаде «Знаний океан» | **25.01.2021-<br>26.02.2021** | Педагог-организатор Ю.С. Кутузова |
| Подготовка и участие в международном Фестивале «СТИХиЯ» | **06.02.2021** | Педагог-организатор Ю.С. Кутузова |
| **13. Деятельность структурных и инфраструктурных подразделений ОО** | | |
| **ОДОД «Арт-трамвай»** | | |
| Участие в онлайн-конференции «Сетевое взаимодействие в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ ШСК» | **10.02.2021** | Педагог дополнительного образования Мирманов М.К., руководитель ОДОД Тимошенко Д.Л. |
| Подготовка к этапу «Строевая подготовка» XIII комплексных оборонно-спортивных соревнований «Зарница» среди учащихся ОУ Фрунзенского района СПб | **февраль** | Педагог дополнительного образования Капралова К.А. |
| Участие в городском Первенстве по ката и кумитэ | **февраль** | Педагог дополнительного образования Горбачёв А.В. |
| Международный конкурс-фестиваль хореографического искусства «PROдвижение» (г. Орёл) | **20-21.02.2021** | Педагог дополнительного образования Лобанова О.А. |
| **ШСК «Бригантина», Пришкольная спортивная площадка (стадион)** | | |
| Не запланировано | | |
| **Музей «Спецназ за Отечество!»** | | |
| Не запланировано | | |
| **Логопункт «Логопуша»** | | |
| Занятия в групповой форме с обучающимися 1-4-ых классов, согласно календарно-тематическому плану | **В течение месяца** | Учителя-логопеды С.Б. Додонова, Н.В. Нормайкина |

| | | |
|---|---|---|
| Индивидуальные занятия с обучающимися 1-4-ых классов, согласно календарно-тематическому плану | **В течение месяца** | Учителя-логопеды С.Б. Додонова, Н.В. Нормайкина |
| Индивидуальная форма работы с родителями: одноразовые и многоразовые консультации | **В течение месяца** | Учителя-логопеды С.Б. Додонова, Н.В. Нормайкина |
| **ЦИО «AnyKey»** | | |
| Своевременное обновление информации на сайте гимназии | **В течение месяца** | Административный состав и иные работники |
| Проверка, обновление необходимой документации по информатизации ОУ (программы, приказы, положения, акты) – контент фильтрация. | **В течение месяца** | Заведующий ЦИО Сенкевич О.А. |
| Обучение работе педагогического коллектива работе с оборудованием в ОУ | **В течение месяца** | Заведующий ЦИО Сенкевич О.А. |
| Настройка видеокамер во внутренних помещениях ОУ | **В течение месяца** | Заведующий ЦИО Сенкевич О.А. |
| Работа с базой данных АИСУ «Параграф» | **В течение месяца** | Заведующий ЦИО Сенкевич О.А. |
| Настройка журналов внеурочной деятельности | **В течение месяца** | Заведующий ЦИО Сенкевич О.А. |
| Обслуживание вычислительной техники и периферийных устройств ОУ | **В течение месяца** | Заведующий ЦИО Сенкевич О.А. |
| **«Медиацентр 227»** | | |
| Съемки, запись в студии, монтаж «Телевестей»<br>Показ выпуска «Телевестей» | **19.02.2021** | Руководитель медиацентра С.О. Лапшина |
| Сбор материала, написание статей, редактирование и верстка газеты «Rufin News» | **26.02.2021** | Руководитель медиацентра С.О. Лапшина |
| **Библиотека** | | |
| Книжно-иллюстративная выставка «ПУП: познавательно, увлекательно, полезно» ко Дню российской науки | **08-12.02.2021** | Библиотекарь Кравчик Е.А. |
| Выставка - просмотр «Не растет без корней крона» ко Международному дню родного языка | **17-22.02.2021** | Библиотекарь Кравчик Е.А. |
| **УНИО «Researcher»** | | |
| Обучающие занятия по оформлению электронного приложения к работе. | **Февраль 2021г.** | Учителя информатики |
| Работа над экспериментальной (практической) частью работы;<br>Работа над электронным представлением работы (презентацией, сайтом, видеороликом).<br>Написание учащимися резюме к работам и рецензии | **Январь-февраль 2021г.** | Учителя-предметники, руководители работ |

| | | |
|---|---|---|
| руководителями.<br>Написание учащимися речи к защите.<br>Подготовка к устному выступлению. | | |
| **14. Деятельность в рамках реализации сетевых проектов ОО** | | |
| **Эко школа /Зеленый флаг** | | |
| Всемирный день водно-болотных угодий | **1 неделя февраля** | Учитель биологии Ромин А.В. |
| День рождения Ассоциации заповедников и национальных парков Северо-запада России. | **4 неделя февраля** | Учитель биологии Ромин А.В. |
| **15. Работа в рамках подготовки к ГИА: ОГЭ и ЕГЭ. НИКО, ВПР, РДР** | | |
| Итоговое собеседование в 9 классе по русскому языку | **10.02.2021** | Заместитель директора по УВР В.Ю. Рыженков, эксперты, экзаменаторы-собеседники, классные руководители 9-х классов |
| Подготовка документации ГИА-9, ГИА-11 | **февраль** | Заместитель директора по УВР (Первый заместитель директора) В.Ю. Рыженков<br>Заведующий ЦИО О.А. Сенкевич |
| **16. Деятельность по ГО и ЧС в ОО. Охрана труда** | | |
| Тренировка по экстренному выводу обучающихся и работников Гимназии при пожаре на объекте | **26.02.2021** | Уполномоченный по ГО и ЧС Капралова К.А. |
| **17. Проведение выездов обучающихся в пределах РФ** | | |
| Не запланировано до 31.05.2021 | | |